

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 12»**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием трудового  
коллектива  
МАОУ НГО «СОШ №12»  
Протокол  
от 29.08.2019 № 1  
Советом старшеклассников  
МАОУ НГО «СОШ №12»  
Протокол  
от 29.08.2019 № 4  
Родительским советом  
МАОУ НГО «СОШ №12»  
Протокол  
от 29.08.2019 № 3



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ НГО «СОШ №12»  
от 30.08.2019 № 67

**Положение  
об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в  
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 17 и 63, частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МАОУ НГО «СОШ №12».
- 1.2. В Муниципальном общеобразовательном учреждении Новолялинского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - образовательная организация) общее образование может быть получено обучающимся как в организации, так и вне ее. Обучение в МАОУ НГО «СОШ №12» осуществляется в очной форме, может быть предоставлено в очно-заочной или заочной форме. Вне образовательной организации обучение предусмотрено в семейной форме, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. В целях получения образования и обучения допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.
- 1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

- 1.4. Родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).
- 1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в любой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.6. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.8. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 1.9. При выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 1.10. Учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Новолялинского городского округа, а также форм получения образования и обучения, определенных родителями (законными представителями) детей ведет Управление образованием Новолялинского городского округа.
- 1.11. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования Управление образованием Новолялинского городского округа, направляя уведомление согласно приложению 1.
- 1.12. По желанию совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося определяется образовательная организация для прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод обучающегося.
- 1.13. Лица, зачисленные в МАОУ НГО «СОШ №12», для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации - экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Указанная помощь, в том числе помощь обучающимся в составлении индивидуального учебного плана, в случае необходимости обучающимся в семейной форме может быть оказана психологами, педагогами-психологами

организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети проходят аттестацию, либо в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

- 1.14. Для обучающихся в форме семейного образования обеспечиваются условия по их социализации, интеграции в детский коллектив путем предоставления возможности освоения дополнительных образовательных программ.
- 1.15. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия для образовательной деятельности.
- 1.16. При получении общего образования в форме семейного образования, образовательная организация несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав.

## **2. Возникновение образовательных отношений при выборе получения образования в форме семейного образования, самообразования**

- 2.1. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МАОУ НГО «СОШ №12» являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МАОУ НГО «СОШ №12» и приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации
- 2.2. Прием экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Приложение 2.
- 2.3. Заявление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема заявлений. Приложение 3.
- 2.4. По окончании срока, указанного в заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.
- 2.5. Срок подачи заявления экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования не позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования не позже 1 марта.
- 2.6. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном производится в соответствии с действующим порядком приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. N 107.
- 2.8. Образовательная организация может отказать обучающемуся в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест.
- 2.9. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.10. При зачислении в МАОУ НГО «СОШ №12» предоставляются документы в соответствии с действующим порядком приема обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## **3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации**

- 3.1. Обучающиеся в форме семейного образования имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ НГО «СОШ №12» по программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ НГО «СОШ №12».

- 3.2. При получении общего образования в форме семейного образования, МАОУ НГО «СОШ №12», несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 3.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и МАОУ НГО «СОШ №12», обеспечивающая получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.10. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.
- 3.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4.
- 3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
- 3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, оказывается помощь в составлении индивидуального учебного плана.
- 3.14. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 3.15. Порядок прохождения целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

**4. Финансовое обеспечение организации и проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования**

- 4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся получающих образование в формах семейного образования или самообразования определяется Управлением образованием Новолялинского городского округа.
- 4.2. Нормативные затраты определяются на оказание муниципальной услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования, покрывающие затраты на проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, затраты на приобретение учебных изданий (учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы), периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, услуг доступа к электронным изданиям, непосредственно связанных с реализацией общеобразовательной программы, затраты на оказание психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи.

Приложение 1

Форма уведомления

О выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования

Начальнику Управление образованием Новолялинского городского округа

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу;

тел.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования (самообразования)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка Ф.И.О

\_\_\_\_\_ года рождения, формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

\_\_\_\_\_ дата

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребенка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью) Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус

законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс

\_\_\_\_\_ класса, по предмету (ам) \_\_\_\_\_ с

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_ ,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить (Ф.И.О.) экстерна с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предметам)

\_\_\_\_\_ на весь период получения общего образования/ период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на период \_\_\_\_\_ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

предметы	Форма промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

предметы	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно - воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя директора).

Руководитель образовательной организации

Приложение 4

СПРАВКА

**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ продолжит обучение, переведен

/  
Руководитель образовательной организации  
МП  
г.